

# STATUT

## SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 SPECJALNEJ W ŁODYGOWICACH

( Na mocy Uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 09.02.2022 r.)

### Opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ( Dz.U. z 2021.poz.1082).
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela ( Dz.U. z 2021 poz.1762).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2020 poz.1309).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej ( Dz.U. z 2017 poz. 356 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 czerwca 2020r. w sprawie ramowych planów nauczania (Dz.U. z 2019 poz. 639 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 373).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim ( Dz.U. z 2013r. poz.529).
8. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobów organizowania nauki religii publicznych przedszkolach i szkołach ( Dz.U. z 2020 poz. 983).

9. Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz.U. z 2020 poz.1280).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 luty 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli ( Dz.U. z 2019 poz. 502).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ( Dz.U. z 2017 poz.1646).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci ( Dz.U. z 2017 poz.1635).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 373).
14. Uchwała nr XVI/188/2016 Rady Gminy Łodygowice z dnia 07 lipca 2016r. w sprawie utworzenia punktu przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Specjalnej.
15. Uchwała nr XXVI/299/2017 Rady Gminy Łodygowice z dnia 5 października 2017r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia Zespołu Szkół Specjalnych w Łodygowicach, w skład którego wchodzi jedynie Szkoła Podstawowa nr 3 Specjalna w Łodygowicach i Gimnazjum nr 3 Specjalne w Łodygowicach w ośmioletnią Szkołę Podstawową nr 3 Specjalną w Łodygowicach.
16. Interpelacja nr 26916 w sprawie organizacji klas w oddziałach szkół specjalnych i oddziałach szkół ogólnodostępnych z dnia 26.10.2018r.

# S T A T U T

## SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 SPECJALNEJ W ŁODYGOWICACH

### Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Ilekroć w "Statucie" jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe.
- 2) Organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć Gminę Łodygowice.
- 3) Dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 Specjalnej w Łodygowicach.
- 4) Szkole bez określenia poziomu - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 Specjalną w Łodygowicach.
- 5) Nauczycielach bez szczegółowych określeń - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły.

## ROZDZIAŁ I

### Nazwa, typ i siedziba szkoły

#### § 2.

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 3 Specjalna z siedzibą w Łodygowicach przy ul. Żywieckiej 210.
2. Organem prowadzącym jest Gmina Łodygowice z siedzibą w Łodygowicach przy ul. Piłsudskiego 75.
3. W skład Ośmioletniej Szkoły Podstawowej nr 3 Specjalnej w Łodygowicach wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa nr 3 Specjalna w Łodygowicach posługująca się nazwą skróconą Szkoła Podstawowa nr 3 w Łodygowicach - dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym i z niepełnosprawnościami sprzężonymi i autyzmem.

- a) w szkole organizowane są zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim,
4. Przy Szkole Podstawowej nr 3 Specjalnej w Łodygowicach działa Punkt Przedszkolny noszący nazwę Terapeutyczny Punkt Przedszkolny "Serduszkowa Kraina".
  5. W Szkole Podstawowej nr 3 Specjalnej organizowane są zajęcia Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.
  6. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą Podstawową nr 3 Specjalną sprawuje Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatura w Bielsku - Białej zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o sprawowaniu nadzoru pedagogicznego.
  7. Szkoła Podstawowa nr 3 Specjalna jest szkołą publiczną.
  8. W nazwie szkoły specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymacje szkolne, pomija się określenie "specjalna" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
  9. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

### § 3.

1. Czas trwania cyklu kształcenia określają plany i programy nauczania.
  - 1) Termin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
  - 2) Kształcenie dzieci i młodzieży prowadzone jest:
    - a) od 6 roku życia nie dłużej niż do 20 roku życia – w przypadku szkoły podstawowej,
    - b) od 3 roku życia nie dłużej niż do 25 roku życia – w przypadku zespołu rewalidacyjno – wychowawczego,
    - c) od 3 do 9 roku życia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach od 2,5 roku – w przypadku punktu przedszkolnego,
    - d) od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole – w przypadku wczesnego wspomaganie rozwoju.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonania

#### § 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, a także w wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

1) Celem szkoły jest edukacja ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, budowanie jego tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego, oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka, a także pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby. Ważne jest, aby uczeń:

- a) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie z wykorzystaniem znanych sposobów porozumiewania się (także wspomagających i alternatywnych metod komunikacji – AAC),
- b) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,
- c) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności oraz miał poczucie godności własnej i decydowania o sobie,
- d) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia, zachowując prawo do swojej indywidualności,
- e) rozumiał na miarę swoich możliwości otaczające go zjawiska społeczne i przyrodnicze,
- f) mógł nabywać umiejętności i uczyć się czynności, przydatnych w przyszłym dorosłym życiu,
- g) posiadał rzeczywisty obraz samego siebie w oparciu o pozytywne poczucie własnej wartości oraz umiejętność dostrzegania swoich mocnych i słabych stron.

2. Realizacja celów odbywa się poprzez zajęcia obejmujące przede wszystkim:

- 1) Naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika.
  - 2) Kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika.
  - 3) Usprawnianie ruchowe i psychoruchowe, wyrabianie orientacji przestrzennej.
  - 4) Wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności.
  - 5) Rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie otoczenia.
  - 6) Kształtowanie umiejętności współżycia w grupie.
  - 7) Naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika oraz jego udziału w ekspresyjnej aktywności.
3. Szkoły i placówki podejmują niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły lub placówki i jej rozwoju organizacyjnego. Dotyczą one:
- 1) Efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych.
  - 2) Organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki.
  - 3) Tworzenie warunków do rozwoju i aktywności uczniów.
  - 4) Współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym.
  - 5) Zarządzanie szkołą lub placówką.
4. Zadania szkoły:
- 1) Tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmocnienia własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem, jednocześnie wspierających aktywność i uczestniczenie w życiu klasy i szkoły.
  - 2) Dokonywanie Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno- -Terapeutycznego.
  - 3) Zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wynikających z jego potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Na zajęciach rewalidacyjnych pożądane jest łączenie uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi.
  - 4) Zapewnienie warunków do realizacji celów edukacji i rewalidacji, a w szczególności społecznych i materialnych warunków umożliwiających:

- a) nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem oraz między uczniami,
- b) kształtowanie kompetencji społecznych: tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia różnych ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami,
- c) rozwijanie motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych za pomocą mowy lub wspomagających bądź alternatywnych metod komunikacji,
- d) wspieranie rozwoju komunikacji na każdych zajęciach i we wszystkich sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
- e) rozwijanie i utrwalanie podstawowych pojęć matematycznych: stosunki przestrzenne, liczenie, mierzenie, ważenie, rozpoznawanie figur geometrycznych, poznawanie stosunków czasowych,
- f) naukę czytania i pisania jako umiejętności odbierania i nadawania informacji,
- g) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do nauki rozumienia, oraz nabywania języka (przyswajania i uczenia się) i rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisania w dostępnej modalności, jak również zdobywania elementarnych umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym życiu,
- h) udział w różnego rodzaju zabawach: manipulacyjnych, konstrukcyjnych, ruchowych, muzyczno-ruchowych, tematycznych i innych,
- i) rozwój sprawności psychofizycznej (prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychofizycznego: sportowych i korekcyjnych),
- j) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności lub sygnalizowania potrzeb związanych z samoobsługą i dbaniem o higienę osobistą z poszanowaniem prawa do intymności,
- k) uczenie się umiejętności kontroli własnych zachowań i kształtowanie niezależności uczuciowej,
- l) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych; uczenie umiejętności radzenia sobie z lękiem, niepokojem i stresem oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
- m) uczenie się zachowań zgodnych z ogólnie przyjętymi normami życia społecznego,

- n) poznawanie środowiska przyrodniczego, rozbudzanie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą,
- o) uświadamianie uczniom ich ograniczeń, wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu,
- p) przygotowywanie uczniów do roli dorosłej kobiety i mężczyzny; wprowadzanie elementów wiedzy o rozwoju i zmianach własnego ciała oraz elementów wiedzy o seksualności człowieka;
- q) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób,
- r) kształtowanie umiejętności bycia asertywnym,
- s) rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności za własne decyzje oraz uczenie obowiązkowości,
- t) zdobywanie umiejętności technicznych i wykorzystywanie ich w różnych sytuacjach życiowych; korzystanie z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu,
- u) korzystanie z technologii informacyjnej i komunikacyjnej, z uwzględnieniem urządzeń i programów specjalistycznych, zwłaszcza umożliwiających lub ułatwiających komunikowanie się,
- v) rozwijanie wrażliwości i kreatywności artystycznej zgodnie z potrzebami i możliwościami uczniów,
- w) poznawanie otoczenia, instytucji, obiektów i miejsc użyteczności publicznej, z których uczeń korzysta i będzie korzystał w przyszłości,
- x) udział w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć, emocji i doświadczeń,
- y) uprawianie przez uczniów różnych dyscyplin sportu; udział w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie,
- z) przygotowanie ucznia do wyboru formy spędzania czasu wolnego i aktywnego w niej udziału,
- aa) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych; rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, narodu.

#### 5. Sposoby realizacji zadań szkoły:

- 1) Sposoby realizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej :



- a) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w punkcie przedszkolnym i szkole polega na:
- rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
  - rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu i szkole,
  - wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
- b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej w punkcie przedszkolnym i szkole udzielają nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, logopeda, pedagogzy i terapeuci pedagogiczni,
- c) w szkole podstawowej i punkcie przedszkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- w szkole podstawowej - zajęć rewalidacyjnych: zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, zajęć gimnastyki korekcyjnej, zajęć psychoedukacyjnych, zajęć logopedycznych,
  - w szkole – zajęcia z art. 42 KN ust. 2 pkt 2 czyli inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńczo – wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
  - porad i konsultacji,
  - zajęć rewalidacyjnych w punkcie przedszkolnym (wg Uchwały Nr XVI/188/2016 Rady Gminy Łodygowice z dnia 7 lipca 2016r.) zajęć specjalistycznych/ dodatkowych,
  - w punkcie przedszkolnym zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne, zajęcia o charakterze terapeutycznym w zakresie usprawniania motoryki małej, zajęcia o charakterze terapeutycznym w zakresie usprawniania deficytów językowych, zajęcia o charakterze terapeutycznym w zakresie wyrównywania wad postawy oraz zajęcia o charakterze terapeutycznym w zakresie usprawniania deficytów percepcyjnych.

- d) celem pomocy i opieki psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom jest wspomaganie ich rozwoju i efektywności uczenia się poprzez:
- stymulowanie rozwoju emocjonalnego, psychicznego i społecznego,
  - wyrównywanie deficytów rozwojowych,
  - eliminowanie przyczyn i przejawów trudności szkolnych oraz zaburzeń zachowania.
- e) specjalistyczne zajęcia o charakterze terapeutycznym mogą prowadzić nauczyciele posiadający odpowiednie przygotowanie.
- 2) Sposoby organizowania opieki i procesu dydaktyczno – wychowawczego uczniów. Szkoła i punkt przedszkolny zapewnia uczniom poczucie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego oraz warunki do higienicznej pracy podczas ich pobytu w szkole i w trakcie zajęć szkolnych organizowanych poza terenem szkoły poprzez:
- a) każdy nauczyciel czynnie uczestniczy w podejmowanych przez szkołę działaniach wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych.
- 3) Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece jednego nauczyciela, zwanego dalej wychowawcą klasy.
- 4) Szkoła sprawuje opiekę pedagogiczną i zdrowotną nad uczniami w formach:
- a) realizowanych przez wychowawcę klasy, określonych w Indywidualnych Programach Edukacyjno - Terapeutycznych,
  - b) określonych w obowiązkach nauczycieli, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań, w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych oraz indywidualizację procesu kształcenia,
  - c) przewidzianych w zakresie obowiązków Dyrektora Szkoły,
  - d) zawartych w szkolnym Programie Wychowawczo - Profilaktycznym.
- 5) Szkoła i punkt przedszkolny zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo podczas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych na terenie jej podległym oraz podczas zajęć organizowanych poza szkołą poprzez:
- a) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym Statucie,
  - b) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć dydaktycznych, który uwzględnia:
    - równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach,
    - różnorodność zajęć w każdym dniu,
    - nie łączenie w kilkogodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów których program nauczania tego wymaga,

-pełnienie dyżurów przez nauczycieli z zgodnie z zasadami Szkoły Podstawowej nr 3 Specjalnej.

6. Odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń szkolnych.
7. Oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami.
8. Obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny.
9. Kontrolę obiektów należących do szkoły pod kątem zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków.
10. Umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji szkoły w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. Oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny trwały.
11. Ogrodzenie terenu szkoły.
12. Dostosowanie sprzętu szkolnego do wymagań ergonomii.
13. Odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie przed swobodnym dostępem do miejsca pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osób nieuprawnionych.
14. Wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającym przed ewentualnych zsuwaniem się po nich.
15. Wyposażenie pomieszczeń szkoły, w szczególności, sekretariatu i kuchni w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy i instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy.
16. Zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.
17. Zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren szkoły.

## **R O Z D Z I A Ł I I I**

### **Organy szkoły**

#### **§ 5**

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły.
- 2) Rada Pedagogiczna.
- 3) Rada Rodziców.

2. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza Organ Prowadzący Szkołę.
3. O zasadach powołania na to stanowisko stanowią odrębne przepisy.
4. Obowiązki Dyrektora Szkoły wynikające z prawa pracy:
  - 1) Przyznaje nagrody, wymierza kary porządkowe, występuje z wnioskiem w sprawach odznaczeń dla nauczycieli i innych pracowników.
  - 2) Zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych.
  - 3) Udziela nauczycielom i innym pracownikom urlopów.
  - 4) Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły.
  - 5) Zapewnia bezpieczeństwo w zajęciach organizowanych w szkole i poza nią.
  - 6) Ze względu na szczególne okoliczności Dyrektor Szkoły może wydłużyć lub skrócić czas trwania zajęć lekcyjnych lub zajęć świetlicowych.
5. Obowiązki Dyrektora Szkoły wynikające z nadzoru pedagogicznego:
  - 1) Analizuje i ocenia efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki i nauczycieli.
  - 2) Udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań.
  - 3) Inspiruje nauczycieli do wprowadzenia innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.
  - 4) Opracowuje koncepcję rozwoju szkoły oraz program wychowawczo-profilaktyczny.
  - 5) Ocenia pracę nauczycieli według zasad określonych w odrębnych przepisach.
  - 6) Odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły.
  - 7) Przedstawia rodzicom procedury dotyczące uczniów.
6. Obowiązki Dyrektora Szkoły, wynikające z zadań administracyjnych:
  - 1) Kieruje bieżącą działalnością placówki.
  - 2) Reprezentuje ją na zewnątrz.
  - 3) Sprawuje opiekę nad uczniami.
  - 4) Przewodniczy i przygotowuje posiedzenia Rady Pedagogicznej.
  - 5) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji i wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z przepisami.
  - 6) Opracowuje projekt budżetu na dany rok, dysponuje środkami w nim określonymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
  - 7) Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły.
  - 8) Prowadzi dokumentację szkoły.

- 9) Współpracuje z Organem Prowadzącym i Organem Sprawującym Nadzór Pedagogiczny.
- 10) Dyrektor Szkoły powołuje wicedyrektora.
7. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole:
  - 1) Szkole Podstawowej Nr 3.
  - 2) Punkcie Przedszkolnym.
8. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym Organem Szkoły.
9. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
10. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
11. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego - Dyrektora Szkoły, Organu Prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
12. Za zgodą Rady lub na jej wniosek w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez Dyrektora Szkoły.
13. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
14. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie zwołania zebrania. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
15. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej w sprawach mogących naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców i pracowników szkoły.
16. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
17. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące w zakresie:
  - 1) Zatwierdza plan pracy szkoły.
  - 2) Podejmuje uchwały w sprawie innowacji pedagogicznych i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
  - 3) Podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów oraz skreślania z listy uczniów.

- 4) Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 5) Ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

18. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) Organizację pracy szkoły (tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych).
- 2) Projekt planu finansowego szkoły.
- 3) Wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń nagród i wyróżnień.
- 4) Propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

19. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmiany.

- 1) Szczegółowe przepisy regulujące prace Rady Pedagogicznej zawarte są w Regulaminie Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 3 Specjalnej w Łodygowicach.

20. Rada Rodziców jest reprezentantem rodziców uczniów Szkoły Podstawowej Nr 3 w Łodygowicach oraz Punktu Przedszkolnego działającego przy Szkole Podstawowej nr 3 Specjalnej. Kompetencje Rady Rodziców.

- 1) Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
- 2) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
- 3) Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- 4) Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły.
- 5) Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
- 6) W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Fundusze, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców

## § 6

### 1. Zasady współpracy organów szkoły.

- 1) Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
- 2) Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być sporządzone i uchwalone do końca września. Plany te powinny wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb szkoły, a w szczególności środowiska, którego organ szkoły jest reprezentantem. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi Szkoły.
- 3) Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
- 4) Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji oprócz uchwał personalnych podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów uchwał umieszczanych na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej szkoły.

### 2. Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami szkoły.

- 1) Spory wynikające ze złamania przepisów prawnych rozstrzygają powołane do tego sądy.
- 2) W razie zaistnienia w szkole sporu nie wynikającego ze złamania prawa, zainteresowany może zgłosić ustnie lub pisemnie wniosek o jego rozstrzygnięcie osobom wymienionym w postanowieniach szczegółowych (punkty od 3 do 8). Osoba, do której wpłynął wniosek, zobowiązana jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego oraz poinformowania zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia sporu. W przypadku niezadowolenia ze sposobu rozstrzygnięcia sporu strony mają prawo odwołać się do osób zwanych w postanowieniach szczegółowych drugą instancją. Rozstrzygnięcie sporu przez drugą instancję jest ostateczne.
- 3) Spór między uczniami tej samej klasy rozstrzyga wychowawca klasy.  
Drugą instancją rozstrzygającą spór jest Dyrektor Szkoły.
- 4) Spór między uczniami różnych klas rozstrzyga psycholog szkolny przy współudziale wychowawców. Drugą instancją rozstrzygającą spór jest Dyrektor Szkoły.
- 5) Spór między uczniem a pracownikiem szkoły rozstrzyga wychowawca ucznia. Drugą

instancją rozstrzygającą jest Dyrektor Szkoły.

- 6) Spór między pracownikiem szkoły a rodzicem rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
- 7) Spory między pracownikami szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
- 8) Spory między Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, rozstrzyga Dyrektor Szkoły.  
Drugą instancją rozstrzygającą jest Organ Sprawujący Nadzór Pedagogiczny lub prowadzący szkołę.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja szkoły**

#### **§ 7**

1. Liczba uczniów w oddziale z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym wynosi nie więcej niż 8 osób.
2. W oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera nie więcej niż 4.
3. W oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4.
  - a) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, oraz w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – wówczas liczba uczniów w oddziale wynosić będzie nie więcej niż 8 - wg interpelacji nr 26916 w sprawie organizacji klas w oddziałach szkół specjalnych i oddziałach szkół ogólnodostępnych z dnia 26.10.2018r.
4. W punkcie przedszkolnym:
  - 1) W oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym zespołem Aspergera – nie więcej niż 4.
  - 2) W oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną - nie więcej niż 4.
  - 3) W oddziale dla dzieci niesłyszących i słabo słyszących – nie więcej niż 8.
  - 4) W oddziale dla dzieci niewidomych i słabo widzących – nie więcej niż 10.
  - 5) W oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8.



- 6) W oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją – nie więcej niż 12.
- 7) W oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w punkcie 1 – 6 nie więcej niż 5.
- 8) W punkcie przedszkolnym zajęcia o charakterze terapeutycznym - liczba uczestników nie może przekraczać 10.
5. Dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, w wieku od 3 – 25 lat, organizuje się zespołowe zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze.
6. Liczba uczniów w zespole rewalidacyjno –wychowawczym wynosi od 2 do 4.
7. Wymiar zajęć w zespołowych zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych wynosi 4 godziny dziennie.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Zajęcia specjalistyczne trwają 45 minut – dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia. Godzina zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju trwa 60 minut, w uzasadnionych przypadkach trwa 45 minut.
9. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w punkcie przedszkolnym trwa 60 minut. Czas prowadzonych zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci; z dziećmi w wieku 3-4 lat około 15 minut; z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut.
10. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły, organizuje się świetlicę.
11. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
12. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
13. Szkoła realizuje Indywidualne Programy Edukacyjno - Terapeutyczne w oparciu

- o wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania.
14. W szkole podstawowej specjalnej dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów.
  15. Sposób oceniania, klasyfikowania i promowania reguluje Wewnętrzny System Oceniania.
  16. Uczeń, który ukończy szkołę podstawową otrzymuje świadectwo.
  17. Uczeń, który kończy naukę w zespołowych zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych otrzymuje zaświadczenie.
  18. Szkoła organizuje i prowadzi punkt wydawania posiłków.
  19. W Szkole Podstawowej nr 3 Specjalnej realizowane są zadania uwzględniające wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Uczestnikami terapii prowadzonej przez Zespół ds. Wczesnego Wspomagania Rozwoju są dzieci od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły**

#### **§ 8**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, w tym logopedę, psychologa, katechetę oraz pracowników obsługi i administracji.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Prawa i obowiązki nauczyciela reguluje:
  - 1) Ustawa Prawo Oświatowe.
  - 2) Karta Nauczyciela.
  - 3) Kodeks Pracy.
  - 4) Kodeks Postępowania Administracyjnego.
4. **Nauczyciel jest obowiązany:**
  - 1) Wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.

- 2) Przestrzegać regulaminu pracy.
- 3) Przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych.
- 4) Przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach.
- 5) Przestrzegać zasad współżycia społecznego.
- 6) Sumiennie wykonywać zadania nauczyciela przedmiotu i wychowawcy klasy.
- 7) Aktywnie uczestniczyć we wszystkich spotkaniach rady pedagogicznej.
- 8) Przygotowywać, organizować i prowadzić spotkania z rodzicami uczniów.
- 9) Uczestniczyć we wszystkich uroczystościach i imprezach szkolnych, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
- 10) Uczestniczyć w dyżurach, określonych w planie dyżurów.
- 11) Realizować doraźne zastępstwa, zgodnie z planem ustalonym przez dyrektora.

**5. Nauczyciel wychowawca jest zobowiązany:**

- 1) Otaczać indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków.
- 2) Planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego oraz treść i formę zajęć tematycznych.
- 3) Współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
- 4) Utrzymywać kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci oraz udzielania pomocy uczniom, którzy jej potrzebują.
- 5) Systematycznie sprawdzać i wyjaśniać przyczyny nieobecności uczniów na obowiązkowych zajęciach szkolnych.
- 6) Współpracować z psychologiem szkolnym i innym specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb, trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizując odpowiednie formy tej współpracy.
- 7) Wykonywać czynności administracyjne dotyczące uczniów klasy.

**6. Nauczyciele – wychowawcy zapoznają uczniów i rodziców:**

- 1) Z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w danej klasie.
- 2) Z podstawami programowymi i wymaganiami edukacyjnymi osiągnięć uczniów.
- 3) Z warunkami, sposobem oraz kryteriami ocen zachowania.

7. Wychowawcy podejmują działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

## **R O Z D Z I A Ł VI**

### **Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę**

#### **§ 9**

1. Nauczyciel wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) Sprawdza, czy warunki panujące w klasie nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów (stan szyb w oknach, instalacji elektrycznej, mebli szkolnych itp.).
  - 2) W trakcie trwania lekcji nie pozostawia uczniów bez opieki.
  - 3) W trakcie przerw aktywnie pełni dyżur według ustalonego harmonogramu.
  - 4) Zapoznał się i przestrzega przepisy BHP oraz przepisy przeciwpożarowe.
  - 5) Wycieczki oraz wyjścia poza teren szkoły organizuje z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa uczniów określonych w przepisach szczegółowych.
2. Dyrektor Szkoły zapewnia bezpieczeństwo na terenie oraz wokół szkoły i placówki.
3. Wyposażenie szkoły posiada odpowiednie atesty lub certyfikaty.
4. Plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych uwzględnia zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Plany ewakuacji są umieszczone w widocznych miejscach, drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe.
6. Dyrektor Szkoły prowadzi rejestr wypadków, omawia z pracownikami ich przyczyny oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.
7. Sposób i formy wykonywania zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych.

Nauczyciele:

  - 1) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

- 2) Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/pož., a także odbywać wymagane szkolenia z zakresu bhp i p/pož.
- 3) W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami, oraz odpowiada na zasadach określonych w przepisach odrębnych za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo.
- 4) Zajęcia odbywają się w wyznaczonych salach zgodnie z planem zajęć.
- 5) Nauczyciel zapewnia uczniom bezpieczeństwo podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z harmonogramem dyżurów szkoły.
- 6) Nauczyciel ma obowiązek przestrzegania poufności danych osobowych ucznia.
- 7) Za bezpieczeństwo uczniów w sali gimnastycznej odpowiada nauczyciel wychowania fizycznego, który każdorazowo przed rozpoczęciem ćwiczeń jest zobowiązany sprawdzić sprawność wykorzystywanego sprzętu sportowego. Forma zajęć musi być dostosowana do możliwości fizycznych uczniów, a ćwiczenia przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
- 8) Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym, a w razie potrzeby wezwanie pomocy medycznej, oraz zgłoszenie Dyrektorowi Szkoły o zaistniałej sytuacji i powiadomienie rodziców ucznia.
- 9) Nauczyciel ma obowiązek reagować na wszystkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie.
- 10) Wycieczki oraz wyjścia poza teren szkoły, organizuje z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa uczniów określonych w regulaminie wycieczek.
  - a) pracownicy niepedagogiczni w celu zapewnienia uczniom warunków bezpieczeństwa, pracownicy administracji i obsługi w wykonywaniu swoich zadań służbowych uwzględniają:
    - sprawną organizację pracy oraz sumienne wykonywanie prac i zadań wpływających na stan bezpieczeństwa uczniów,
    - przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
    - reagowanie na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów poprzez zgłaszanie tych zachowań Dyrektorowi Szkoły lub nauczycielom,
    - wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom,
    - dbanie o ład i porządek w trakcie wchodzenia i wychodzenia uczniów ze szkoły,

- sprawowanie nadzoru nad tym, kto wchodzi i przebywa na terenie szkoły.

8. W szkole tworzy się funkcje koordynatora do spraw bezpieczeństwa. Koordynatora do spraw bezpieczeństwa powołuje Dyrektor Szkoły spośród członków rady pedagogicznej.

1) Do zadań koordynatora w szczególności należy:

- a) promowanie pozytywnych postaw i wzorców wśród uczniów,
- b) przyjmowanie od nauczycieli informacji i uwag dotyczących bezpieczeństwa,
- c) integrowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wszystkich podmiotów szkolny  
tj: nauczycieli, uczniów, rodziców,
- d) współpraca ze środowiskiem, Kuratorium Oświaty, Prokuraturą, Policją, Urzędem Gminy, Sądem i innymi instytucjami mogącymi pomóc w rozwiązywaniu występujących problemów,
- e) inicjowanie zmian w dokumentach szkoły dotyczących bezpieczeństwa,
- f) opracowanie i wdrożenie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych, zagrażających bezpieczeństwu ucznia,
- g) organizowanie spotkań i szkoleń oraz wprowadzenie do Programu Wychowawczo- Profilaktycznego zagadnień dotyczących umiejętności radzenia sobie z agresją oraz przeciwdziałanie agresji innych osób,
- h) kreowanie bezpiecznego i wspierającego środowiska szkolnego,
- i) współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w zakresie organizowania pogadanek dla uczniów.

9. Zakres zadań psychologa i logopedy:

Do zadań psychologa w przedszkolu, szkole należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki.
- 2) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki.
- 3) Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.

- 4) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.
- 5) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów.
- 6) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- 7) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
- 8) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 

Do zadań logopedy w przedszkolu i szkole należy w szczególności:

    - 1) Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów.
    - 2) Prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń.
    - 3) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów.
    - 4) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w:
      - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
      - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. W szkole dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi i autyzmem oraz z upośledzeniem w stopniu głębokim zatrudnia się pomoc nauczyciela.
11. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie Indywidualnych Programów Edukacyjno - Terapeutycznych dla danego ucznia oraz jego modyfikację w miarę potrzeb.
12. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły.
13. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

## **§ 10**

### 1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania:

- 1) Sposób oceniania, klasyfikowania i promowania reguluje Wewnętrzny System Oceniania w Szkole Podstawowej nr 3 Specjalnej.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Prawa i obowiązki uczniów**

## **§ 11**

### 1. Wszyscy uczniowie mają prawa i obowiązki realizowane w dostępnym im zakresie.

- 1) Uczeń szkoły ma prawo do:
  - a) uczestnictwa w zajęciach zgodnych ze swoimi możliwościami psychofizycznymi,
  - b) zgłaszania nauczycielom, Dyrektorowi Szkoły swoich potrzeb, trudności i kłopotów,
  - c) wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela i psychologa,
  - d) otrzymywania nagród,
  - e) korzystania z dodatkowej pomocy pedagogicznej i psychologicznej,
  - f) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,



- g) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - h) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
  - i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych.
- 2) Uczeń szkoły ma obowiązek (w miarę realnych swoich możliwości):
- a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie pracy i zabawy,
  - b) dbania o higienę osobistą oraz estetyczny wygląd zewnętrzny na miarę swoich możliwości,
  - c) szanowania rzeczy własnych i innych osób,
  - d) dbania o porządek i estetykę otoczenia,
  - e) szanowania obyczajów szkoły,
  - f) przestrzegania zasad kultury współżycia i właściwego zachowania w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - g) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - h) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
  - i) systematycznie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
  - j) usprawiedliwieni w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach: zaświadczenia lekarskie, zaświadczenia rodziców o uzasadnionej nieobecności, usprawiedliwienia ustne,
  - k) przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (nieużywanie telefonów komórkowych i urządzeń w czasie zajęć).

## **R O Z D Z I A Ł VIII**

### **Nagrody i kary stosowane wobec uczniów**

#### **§ 12**

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- 1) Osiągnięcia w konkursach i imprezach sportowych.
- 2) Nienaganną frekwencję.
- 3) Szczególnie wyróżniające się zachowanie.

- 4) Działalność na rzecz szkoły.
- 5) Promocję szkoły.

## 2. Rodzaje nagród :

- 1) Pochwała wychowawcy wobec klasy.
- 2) Pochwała Dyrektora wobec klasy.
- 3) Pochwała Dyrektora wobec uczniów całej szkoły.
- 4) Dyplom uznania.
- 5) List pochwalny do rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.
- 6) Nagroda rzeczowa.
- 7) Nagroda Wójta Gminy Łodygowice i Rady Rodziców.

## 3. Uczeń może otrzymać karę za :

- 1) Nieprzestrzeganie obowiązków ucznia.
- 2) Zastraszanie, wymuszanie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę.
- 3) Wykroczenia zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkoły.

## 4. Rodzaje kar :

- 1) Upomnienia przez wychowawcę klasy, nauczyciela, Dyrektora.
- 2) Upomnienie dyrektora w obecności rodziców (opiekunów) ucznia.
- 3) Nie typowanie ucznia do udziału w konkursach i imprezach organizowanych przez szkołę do momentu zniesienia kary przez Dyrektora Szkoły na wniosek wychowawcy.
- 4) Nie typowanie ucznia do reprezentowania szkoły do momentu zniesienia kary przez Dyrektora Szkoły.

5. W wyjątkowych wypadkach uczeń może skorzystać z poręczenia danego przez wychowawcę lub opiekuna grupy.

## 6. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) Skargę ma prawo wnieść uczeń, rodzic, opiekun prawny, wychowawca, psycholog oraz inne osoby fizyczne w ciągu 7 dni roboczych od daty zajścia zdarzenia.
- 2) Skargi adresowane są do Dyrektora Szkoły i powinny zawierać: imię i nazwisko, adres wnoszącego, datę przyjęcia skargi oraz dokładny opis sprawy.
- 3) Skargi winny być składane w formie pisemnej w sekretariacie szkoły.

- 4) Skarga może zostać złożona w formie ustnej/ w tym przypadku sporządza się notatkę zawierającą opis sprawy, którą podpisuje zgłaszający skargę.
  - 5) Rozpatrywanie skarg następuje do 14 dni roboczych od jej zgłoszenia.
  - 6) Dyrektor może powierzyć rozpatrywanie skargi psychologowi, wychowawcy lub utworzyć zespół do rozpatrzenia skargi.
  - 7) Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia skargi, podjętych środkach i działaniach.
7. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
- 1) Do przyznanej nagrody przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania.
  - 2) Dyrektor po ustaleniu z wychowawcą lub organem, na którego wniosek została przyznana nagroda, rozpatruje zastrzeżenia.
  - 3) O podjętych ustaleniach Dyrektora Szkoły informuje na piśmie ucznia i jego rodziców, nie później niż 5 dni od otrzymania zastrzeżeń.
  - 4) Ustalenia Dyrektora Szkoły w sprawie wniesionego zastrzeżenia są ostateczne.
  - 5) Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie**

#### **§ 13**

1. Uczniowie, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują pomocy i wsparcia, szkoła:
  - 1) Diagnozuje środowisko ucznia.
  - 2) Rozpoznaje potencjalne możliwości oraz indywidualne potrzeby ucznia i umożliwia ich zaspokojenie.

- 3) Organizuje różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 4) Podejmuje działania wychowawczo - profilaktyczne wynikające z Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Szkoły.
- 5) Organizuje zajęcia z edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów.
- 6) Wspiera rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
- 7) Podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.

2. Zadania, o których mowa w pkt. 1, są realizowane we współpracy z:

- 1) Rodzicami.
- 2) Nauczycielami i innymi pracownikami szkoły.
- 3) Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi, w tym poradniami Specjalistycznymi.
- 4) Innymi przedszkolami, szkołami i placówkami.
- 5) Podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Pomoc ta w szkole może być udzielana na wniosek:

- 1) Rodziców.
- 2) Nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne.
- 3) Psychologa.
- 4) Logopedy.

4. Organizacja świetlicy.

- 1) Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły, organizuje się świetlicę.
- 2) Uczniowie pozostają na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela.
- 3) Liczba uczniów pozostająca pod opieką jednego nauczyciela odpowiada liczbie, która zależy od organizacji oddziałów w zależności od niepełnosprawności.
- 4) Organizację pracy świetlicy reguluje regulamin świetlicy.

## ROZDZIAŁ X

### **Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży**

#### § 14

1. Praca szkoły opiera się między innymi na współpracy z wieloma instytucjami, należą do nich:

- 1) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna (wydaje orzeczenie).
- 2) Policja ( spotkania tematyczne z udziałem policjantów; zasady bezpieczeństwa, poznanie zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń).
- 3) Straż Pożarna ( prelekcje dla uczniów związane z bezpieczeństwem pożarowym; udział uczniów w konkursach plastycznych pod patronatem tej instytucji ).
- 4) Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej oraz Miejskie Ośrodki Pomocy Społecznej (poznanie środowiska ucznia, finansowanie obiadów, udzielanie pomocy finansowej i doraźnej, dofinansowanie do wycieczek, wspieranie rodzin potrzebujących pomocy ), PFRON.
- 5) Organ Prowadzący szkołę.
- 6) Inne placówki oświatowe działające w środowisku lokalnym i poza lokalnym.
- 7) Stowarzyszenia i fundacje działające na rzecz uczniów niepełnosprawnych.

## ROZDZIAŁ XI

### **Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki**

#### § 15

1. Zapoznanie rodziców z Programem Wychowawczo - Profilaktycznym szkoły.
2. Prowadzenie zebrań z rodzicami w szkole.

3. Angażowanie rodziców do pomocy w przygotowaniu imprez, uroczystości szkolnych i klasowych, wycieczek, koncertów charytatywnych, włączanie rodziców przy organizacji kiermaszów świątecznych.
4. Wspieranie dziecka niepełnosprawnego i jego rodziny poprzez organizowanie spotkań dla rodziców z nauczycielami i innymi specjalistami pracującymi w szkole i poza nią.
5. Prowadzenie Grupy Wsparcia dla rodziców.
6. Prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców.
7. Zapraszanie rodzin uczniów na imprezy i uroczystości szkolne i klasowe.
8. Poznanie sytuacji rodzinnej uczniów, diagnoza sytuacji dydaktyczno -wychowawczej w grupie, badanie poziomu agresji i poczucia bezpieczeństwa w szkole oraz w grupie, diagnozowanie możliwości intelektualnych, zdolności i zainteresowań uczniów, badanie postaw uczniów wobec zagrożeń.
9. Organizowanie dożywiania, paczek żywnościowych, pomoc w wyposażaniu uczniów w przybory szkolne.
10. Organizowanie wizyt w Poradniach Psychologiczno - Pedagogicznych oraz innych poradniach i gabinetach lekarzy specjalistów.
11. Reagowanie na wszelkie przejawy patologii społecznej, np. przemoc w rodzinie, w środowisku szkolnym. Informowanie Dyrektora o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach w sprawowaniu opieki i wychowaniu ze strony rodziców dziecka. Współpraca z rodzicami, a w razie potrzeby z odpowiednimi instytucjami (GOPSY, MOPSY, Policja, Prokuratura).
12. Realizacja programów z dotacji pozabudżetowych, organizowanie zajęć kulinarnych, pikników i konkursów propagujących zdrowy tryb odżywiania, informowanie rodziców o w/w akcjach i programach.
13. Organizowanie pogadanek i zajęć kształtujących nawyki dotyczące higieny osobistej i samoobsługi, organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia, kontrola zmiany obuwia, troska o czystość i estetykę pomieszczeń szkolnych i otoczenia szkoły.
14. Rozpowszechnianie wśród uczniów i ich rodziców komunikatów i informacji Głównego Inspektora Sanitarnego, Powiatowej Stacji Sanitarno -Epidemiologicznej i innych służb.
15. Upowszechnianie wiedzy na temat ciekawego, twórczego i kulturalnego sposobu spędzania wolnego czasu: wyjazdy do kina, teatru, cukierni, na place zabaw, organizowanie wycieczek turystyczno – krajoznawczych.
16. Prowadzenie zajęć dodatkowych w ramach kółek zainteresowań, realizacja programów własnych nauczycieli i informowanie rodziców o w/w programach i dodatkowych zajęciach.

17. Współpraca rodziców z psychologiem szkolnym, logopedą oraz innymi specjalistami pracującymi w szkole.
18. Przestrzeganie procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia.
19. Aktywna współpraca z rodzicami: porady i konsultacje, udzielanie rodzicom informacji o symptomach towarzyszących uzależnieniom, przekazywanie broszur i ulotek informacyjnych.
20. Znajomość przez rodziców zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych, profilaktycznych w szkole oraz znajomości oceniania i promowania uczniów w szkole.
21. Współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły.
22. Prowadzenie rzetelnej informacji ze strony nauczycieli, wychowawców na temat postępów dziecka w nauce i zachowaniu, przyczyn występowania ewentualnych trudności.
23. Prowadzenie indywidualnych konsultacji z nauczycielami, wychowawcami czy też innymi specjalistami pracującymi w szkole.
24. Zachęcanie rodziców do włączenia się w organizację życia szkoły, współdziałanie w zakresie kształtowania pozytywnego wizerunku zarówno rodziny i szkoły oraz budowanie wzajemnego zaufania.

## ROZDZIAŁ XII

### **Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej**

#### § 16

1. Szkoła prowadzi współdziałania z placówkami oświatowymi i innymi organizacjami:
  - 1) Urząd Gminy Łodygowice.
  - 2) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Zarzeczcu.
  - 3) Przedszkole Publiczne Nr 1 w Łodygowicach.
  - 4) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Łodygowicach Górnych.
  - 5) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Oczkowie.
  - 6) Stowarzyszenie „Dzieci Serc” w Radziechowach.

- 7) Centrum Edukacyjno – Terapeutyczne oraz Fundacja Pomocy Dzieciom w Żywcu.
- 8) Towarzystwo Brata Alberta w Bielsku - Białej,
- 9) Fundacja Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski „ Per Corda”,
- 10) Warsztaty Terapii Zajęciowej w Gilowicach,
- 11) Środowiskowy Dom Samopomocy w Pewli Wielkiej,
- 12) Miejskie Centrum Kultury w Żywcu – Klub Papiernik.

## ROZDZIAŁ XIII

### Postanowienia końcowe

#### § 17

1. Szkoła Podstawowa nr 3 Specjalna w Łodygowicach, zgodnie z odrębnymi przepisami, używa następujących pieczęci urzędowych.





## **SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział I</b> Nazwa, typ i siedziba szkoły	<b>str. 3</b>
<b>Rozdział II</b> Cele i zadania szkoły	<b>str. 5</b>
<b>Rozdział III</b> Organy szkoły	<b>str. 11</b>
<b>Rozdział IV</b> Organizacja szkoły	<b>str. 16</b>
<b>Rozdział V</b> Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły	<b>str. 18</b>
<b>Rozdział VI.</b> Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę	<b>str. 20</b>
<b>Rozdział VII.</b> Prawa i obowiązki uczniów	<b>str. 24</b>
<b>Rozdział VIII.</b> Nagrody i kary stosowane wobec uczniów	<b>str. 25</b>
<b>Rozdział IX</b> Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie.	<b>str. 27</b>
<b>Rozdział X</b> Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	<b>str. 29</b>
<b>Rozdział XI</b> Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki	<b>str. 29</b>

**Rozdział XII** Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej **str. 31**

**Rozdział XIII** Postanowienia końcowe **str. 32**